|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **主管部门名称** |  | | | **主管部门编码** |  |
| **申请单位名称** |  | | | **单位预算编码** |  |
| **统一社会信用代码** |  | | | **法定**  **代表人** |  |
| **单位**  **经办人** |  | | | **联系电话** |  |
| **申请类型** | □新增 □变更 □停用 | | | | |
| **申请内容** |  | | | | |
| **以上信息承诺真实有效。** | | | | | |
| **单位意见** | | | **主管部门意见** | | |
| 单位负责人（签字）：  （公章）  年 月 日 | | | （公章）  年 月 日 | | |
| **归口业务科室意见** | | **签字：** | | | |
| **预算科**  **意见** | | **签字：** | | | |
| **国库科**  **意见** | | **签字：** | | | |

**榆林市预算单位基础信息申请表**

注：1、本表一式两份，由财政部门及预算单位分别保存。2、预算单位还需提供编办批复文件、单位法人证书材料、零余额账户开户许可证。3、预算单位新增时，单位预算编码无需填写。在办理新增预算单位业务时，单位根据实际需要，可同时办理权限申请及电子印章申请。4、预算单位名称变更时，可同时办理电子印章变更申请。