**榆林市预算单位电子印章申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **主管部门名称** |  | **主管部门编码** |  |
| **申请单位名称** |  | **单位预算编码** |  |
| **单位经办人** |  | **联系电话** |  |
| **申请变更类型** | □电子财务公章 □电子财务公章使用人□电子法人章 □电子法人章使用人 |
| **印章样式（财务章）：** | **印章样式（法人章）：** |
|  |  |
| **原电子财务公章使用人** | **原电子法人章使用人** |
| **姓 名** | **身份证号** | **姓 名** | **身份证号** |
|  |  |  |  |
| **现电子财务公章使用人** | **现电子法人章使用人** |
| **姓 名** | **身份证号** | **姓 名** | **身份证号** |
|  |  |  |  |
| **单位备案银行** |  |
| **单位意见** | **主管部门意见** |
| **单位负责人（签字）：****（公章）** **年 月 日** | **（公章）****年 月 日** |

注：1、本表一式两份，由财政部门及预算单位分别保存。2、按照银行印鉴管理规定，只允许一个私章备案。3、单位、主管部门审核无误后，应在意见栏填写“同意”。