**榆林市预算单位电子印章申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **主管部门名称** | |  | | | **主管部门编码** | |  |
| **申请单位名称** | |  | | | **单位预算编码** | |  |
| **单位经办人** | |  | | | **联系电话** | |  |
| **申请变更类型** | | | □电子财务公章 □电子财务公章使用人  □电子法人章 □电子法人章使用人 | | | | |
| **印章样式（财务章）：** | | | | **印章样式（法人章）：** | | | |
|  | | | |  | | | |
| **原电子财务公章使用人** | | | | **原电子法人章使用人** | | | |
| **姓 名** | **身份证号** | | | **姓 名** | | **身份证号** | |
|  |  | | |  | |  | |
| **现电子财务公章使用人** | | | | **现电子法人章使用人** | | | |
| **姓 名** | **身份证号** | | | **姓 名** | | **身份证号** | |
|  |  | | |  | |  | |
| **单位备案银行** | | |  | | | | |
| **单位意见** | | | | **主管部门意见** | | | |
| **单位负责人（签字）：**  **（公章）**  **年 月 日** | | | | **（公章）**  **年 月 日** | | | |

注：1、本表一式两份，由财政部门及预算单位分别保存。2、按照银行印鉴管理规定，只允许一个私章备案。3、单位、主管部门审核无误后，应在意见栏填写“同意”。