|  |
| --- |
| **Ukey业务办理申请表** |
| **1．申请人及单位信息** |
| 申请人姓名 | 　  | 联系电话 | 　 |
| 身份证件号码 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 申请人单位全称 | 　 |
| 机构类型 | □预算单位 □人民银行□商业银行 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 组织机构编码 | 　 | 预算单位编码 | 　 |
| 申请人签字： 年 月 日 |
| **2．证书业务申请** |
| 申请类型 | □证书申请 □证书延期 □证书补办  |
| □证书解锁 □证书注销 |
| 申请理由 | 　 |
| Ukey序列号 | 　 |
| **3．申请人单位审核意见** |
| 申请人单位（盖章）： 年 月 日 |
|
| **4．财政局业务应用主管科室审核意见** |
| 财政局业务应用主管科室签字： 年 月 日  |
| **5．证书领取** |
| 证书领取人签字： 年 月 日 |
|

备注：1：本表加盖单位公章，附申请人身份证复印件，报本级财政部门审批备案；

2：每个用户只能申请办理一张Ukey证书。